

## **Tips Semanales de AuthorAID**

**#51-#75**

**por Bernard Appiah**

**(publicados del 16 de noviembre del 2011 al 29 de abril del 2012)**

### **Tip Semanal #51**

De ser posible, selecciona un tema de investigación que te apasione. Después de todo, pasarás semanas, meses o años trabajando en él.

### **Tip Semanal #52**

Algunas veces no es posible que los autores cumplan con las fechas límite. Si un editor te da una fecha límite para reenviar un artículo, pero no te es posible cumplirla, solicita una extensión y asegúrate de poder cumplir con la nueva fecha límite.

### **Tip Semanal #53**

Para obtener prestigio, algunos autores quieren incluir como co-autores a otros investigadores cuyas publicaciones son bien conocidas. De cualquier manera, los investigadores deben ser incluidos como co-autores solo si contribuyeron de manera sustancial a la investigación.

### **Tip Semanal #54**

Cuando envíes solicitudes para becas, considera revisar los antecedentes de quienes las hayan recibido previamente, si están disponibles. Hacer eso te ayudará a entender que antecedentes son apropiados, y asegurarás que no enviarás una solicitud para la cual no eres un candidato adecuado.

### **Tip Semanal #55**

Si envías un artículo a una revista que normalmente contacta a los autores dentro de un cierto rango de tiempo, pero ha pasado mucho más, y aún no recibes respuesta ¿qué debes hacer? Considera contactar al editor y preguntar que sucede.

### **Tip Semanal #56**

Una estrategia para escribir de manera concisa es utilizar verbos en lugar de sustantivos derivados de ellos. Por ejemplo, en lugar de escribir "Nuestro artículo provee una explicación del problema," sólo escribe "Nuestro artículo explica el problema."

### **Tip Semanal #57**

Escribir críticas de libros puede ser de gran servicio para las revistas científicas. Pero antes de criticar un libro, asegúrate de haberlo leído cuidadosamente.

### **Tip Semanal #58**

El abstract suele ser la primera sección del artículo en ser leída, pero debe ser la última en ser editada.

### **Tip Semanal #59**

Si citas material de una publicación, recuerda indicar el número de página donde obtuviste la cita. No esperes que los lectores busquen una cita en un artículo largo o un libro.

### **Tip Semanal #60**

Ten cuidado al traducir tu lengua materna directamente al inglés. Algunas veces, la traducción puede ser rara. Si tienes dudas, busca una segunda opinión de un colega que tenga un buen manejo del idioma inglés.

**Tip Semanal #61**

Una manera de hacer un texto más conciso es eliminar las palabras innecesarias. Por ejemplo, en vez de escribir "El tinte era color rojo," sólo escribe "El tinte era rojo."

**Tip Semanal #62**

El título de un artículo debe tener el menor número de palabras posible que aún indique adecuadamente el contenido. Frases extra, como "estudio de" u "observaciones sobre" no deben ser incluidas.

**Tip Semanal #63**

Las referencias inexactas pueden hacer que un buen artículo pierda su brillo. Y si los autores cuyo trabajo estás citando son tus revisores, referir su trabajo de manera inexacta no creará una buena impresión.

**Tip Semanal #64**

Una estrategia para escribir de manera más legible es utilizar palabras simples o comunes. Por ejemplo, en vez de escribir "Este es un principio fundamental," solo escribe "Este es un principio básico."

**Tip Semanal #65**

Ten cuidado al usar palabras que parecen ser sinónimos, pero no lo son. Por ejemplo [al escribir en inglés]\*, puedes escribir "English usage", pero no hay tal cosa como "antibiotic usage". "Usage" [manejo, tratamiento o costumbre en español] suele referirse a las convenciones de un lenguaje [y a su gramática], mientras que "use" [usar o utilizar en español] se refiere a la condición de ser usado.

**Tip Semanal #66**

Una estrategia para escribir de manera concisa es condensar las frases verbosas. Por ejemplo, en vez de escribir "En caso tal que el color cambiase, el resultado será positivo," solo escribe "Si el color cambia, el resultado es positivo."

**Tip Semanal #67**

El título de tu artículo no sólo debe atraer a los lectores. También debe ayudar a la gente a identificar tu artículo cuando buscan en bases de datos. Por lo tanto, debe contener palabras que transmitan el tema claramente.

**Tip Semanal #68**

La gran mayoría de las investigaciones tienen limitaciones. Es mejor que tú mismo notes las principales limitaciones de tu investigación a que las identifiquen los revisores y editores.

**Tip Semanal #69**

Seguir las instrucciones de la revista es importante. Además, si una revista tiene instrucciones para los revisores disponibles públicamente, considera leerlas para darte una idea de cómo será revisado tu artículo.

**Tip Semanal #70**

Escribir un artículo científico de alta calidad requiere la preparación adecuada. Entre más tiempo pases en la preparación, menos tiempo pasarás en el proceso de escritura.

**Tip Semanal #71**

Si ves la escritura como una tortura, entonces la escritura te torturará. Diviértete al escribir tus artículos científicos.

**Tip Semanal #72**

Si tienes dificultad para comenzar, continuar, o completar un proyecto de escritura, considera separar un tiempo para escribir. Selecciona los momentos del día en los que mejor funcionas.

**Tip Semanal #73**

Para hacer tu escritura más legible, evita en lo posible los enunciados y párrafos muy largos.

**Tip Semanal #74**

Si otros han contribuido a tu artículo, pero no califican como autores, agrádeceles en la sección de agradecimientos. Sin embargo, obtén su permiso antes de hacerlo.

**Tip Semanal #75**

La corrección del manuscrito es un paso importante en el proceso de escritura. Para evitar distracciones mientras corriges, asegúrate de estar en un lugar silencioso.